



ВЕСТНИК

Печатное средство массовой информации

Думы Сладковского сельского поселения и Администрации Сладковского сельского поселения.
Распространяется бесплатно.

**Уважаемые жители
Сладковского сельского поселения!
В связи с введением режима повышенной
готовности, вызванной коронавирусом
(COVID-19)
по всем возникающим вопросам обращаться
по телефону "Горячей линии"
+7 (34361) 2-11-10**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ

Сладковского сельского поселения от 24.12.2020 г.
№ 195-9-НПА «О внесении изменений в решение Думы
Сладковского сельского поселения
от 26.12.2019г. № 195-НПА «О бюджете Сладковского
сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021
и 2022 годов» (с изменениями от 31 января 2020 №195-1-
НПА, от 31.03.2020 №195-2-НПА, от 28.05.2020 №195-3-
НПА, от 26.06.2020 №195-4-НПА, от 31.08.2020 №195-5-
НПА, от 25.09.2020 №195-6-НПА, от 29.10.2020 №165-7-
НПА, от 26.11.2020 №165-8-НПА)»

В соответствии со ст.158, 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 10.12.2020 № 903-ПП «О распределении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, - победителей и участников, не занявших призовые места, областного конкурса «Здоровое село - территория трезвости» в 2020 году», письмами Главы Сладковского сельского поселения от 08.12.2020 №1508, от 22.12.2020 № 1604, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение думы Сладковского сельского поселения от 26.12.2019 №195-НПА «О бюджете Сладковского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. в статье 1 после слов «на 2020 год в сумме» число «52084,33» заменить числом «52324,33»;

1.2. в статье 2 после слов «на 2020 год в сумме» число «52784,33» заменить числом «53024,33»;

2. Внести соответствующие изменения в приложения 2, 5, 7, 11 к решению Думы Сладковского сельского поселения

от 26.12.2019 № 195-НПА «О бюджете Сладковского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и принять их в новой редакции (прилагаются).

3. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник».

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и муниципальной собственности (председатель Назаров А.А.).

Председатель Думы

Сладковского сельского поселения:

В.А. Потапова

Глава

Сладковского сельского поселения:

Л.П. Фефелова

Пояснительная записка

к Решению Думы Сладковского сельского поселения от 24 декабря 2020г. № 195-9-НПА

«О внесении изменений в решение Думы Сладковского сельского поселения от 26.12.2019г. № 195-НПА «О бюджете Сладковского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» (с изменениями от 31 января 2020 №195-1-НПА, от 31.03.2020 №195-2-НПА, от 28.05.2020 №195-3-НПА, от 26.06.2020 №195-4-НПА, от 31.08.2020 №195-5-НПА, от 25.09.2020 №195-6-НПА, от 29.10.2020 №165-7-НПА, от 26.11.2020 №165-8-НПА)

В соответствии со ст.158, 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 10.12.2020 № 903-ПП «О распределении иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на поощрение на конкурсной основе сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свердловской области, не имеющих статуса муниципального образования, - победителей и участников, не занявших призовые места, областного конкурса «Здоровое село - территория трезвости» в 2020 году», письмами Главы Сладковского сельского поселения от 08.12.2020 №1508, от 22.12.2020 № 1604, предлагается внести следующие изменения:

1. Уменьшить доходную часть бюджета Сладковского сельского поселения на 220 000 рублей по коду бюджетной классификации 920 111 09045 10 0004 120 «Плата за пользование жилых помещений (плата за наём) муниципального жилищного фонда сельских поселений» в сумме 220 000 рублей.

2. Увеличить доходную часть бюджета Сладковского сельского поселения на 460 000 рублей, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- 182 106 06033 10 0000 110 «Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений» в сумме 17 000 рублей;

- 182 106 06043 10 00000 110 «Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений» в сумме 71 500 рублей;

- 920 111 05075 10 0003 120 «Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда муниципальных районов, находящихся в казне сельских поселений и не являющихся памятниками истории, культуры и градостроительства» в сумме 131 500 рублей;

- 920 202 49999 10 0000 150 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений» в сумме 240 000 рублей.

3. Увеличить расходную часть бюджета Сладковского сельского поселения в сумме 240 000 рублей, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0800 «Культура, кинематография», подраздел 0801 «Культура», целевая статья 2080326030 «Субсидии на иные цели», вид расходов 610 «Субсидии бюджетным учреждениям» в сумме 240 000 рублей.

4. Уменьшить лимиты бюджетных обязательств администрации Сладковского сельского поселения в сумме 328 307 рублей 88 копеек, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», целевая статья 20Б0521000 «Материальное обеспечение органов местного самоуправления и выполнение мероприятий программы (центральный аппарат)», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 328 307 рублей 88 копеек.

5. Увеличить лимиты бюджетных обязательств администрации Сладковского сельского поселения в сумме 328 307 рублей 88 копеек, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций», целевая статья 20Б0121000 «Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)», вид расходов 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» в сумме 328 307 рублей 88 копеек.

6. Уменьшить лимиты бюджетных обязательств Думы Сладковского сельского поселения в сумме 12 853 рублей 25 копеек, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований», целевая статья 7000321000 «Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)», вид расходов 240 «Иные закупки товаров, работ и услуг для

обеспечения государственных (муниципальных) нужд» в сумме 12 853 рубля 25 копеек.

7. Увеличить лимиты бюджетных обязательств Думы Сладковского сельского поселения в сумме 12 853 рублей 25 копеек, в том числе по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0100 «Общегосударственные вопросы», подраздел 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований», целевая статья 7000221110 «Председатель представительного органа муниципального образования», вид расходов 120 «Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов» в сумме 12 853 рубля 25 копеек.

Глава

Сладковского сельского поселения:

Л.П. Фефелова



С приложениями к решению Думы Сладковского сельского поселения от 24.12.2020 № 195-9-НПА «О внесении изменений в решение Думы Сладковского сельского поселения от 26.12.2019г. № 195-НПА «О бюджете Сладковского сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями от 31 января 2020 №195-1-НПА, от 31.03.2020 №195-2-НПА, от 28.05.2020 №195-3-НПА, от 26.06.2020 №195-4-НПА, от 31.08.2020 №195-5-НПА, от 25.09.2020 №195-6-НПА, от 29.10.2020 №165-7-НПА, от 26.11.2020 №165-8-НПА)» можно ознакомиться на официальном сайте <http://сладковское.рф>, раздел «Официальные документы».

РЕШЕНИЕ ДУМЫ

Сладковского сельского поселения от 24.12.2020 г. № 262-НПА «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Сладковского сельского поселения»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Сладковского сельского поселения, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Сладковского сельского поселения (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и обнародовать путем размещения на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сладковское.рф).

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и безопасности (председатель В.Н.Лавров).

Председатель Думы

Сладковского сельского поселения:

В.А. Потапова

Глава

Сладковского сельского поселения:

Л.П. Фефелова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к проекту решения Думы Сладковского сельского поселения «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и

обязательными для предоставления органами местного самоуправления Сладковского сельского поселения

Проект решения Думы Сладковского сельского поселения «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Сладковского сельского поселения» (далее – проект решения) направлен на реализацию прав заявителей муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Сладковского сельского поселения, а также на получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, в том числе в электронной форме (пункт 2 статьи 5 Закона № 210-ФЗ);

В соответствии с подпунктом «б» пункта 14 раздела II Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373, Порядком разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Сладковского сельского поселения от 19.12.2018 №233, стандарт предоставления муниципальной услуги, который устанавливается в административном регламенте предоставления соответствующей муниципальной услуги, должен содержать перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной муниципальной услуги.

Пунктом 3 части 1 статьи 9 Закона № 210-ФЗ установлено, что перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении услуг, в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления, утверждается нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

Таким образом, принятие проекта решения будет способствовать соблюдению требований федерального законодательства, регламентирующего порядок предоставления муниципальных услуг, не влечет расходование средств местного бюджета Сладковского сельского поселения.

Глава
Сладковского сельского поселения: Л.П. Фефелова

 С приложениями к решению Думы Сладковского сельского поселения от 24.12.2020 № 262-НПА «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Сладковского сельского поселения» можно ознакомиться на официальном сайте <http://сладковское.рф>, раздел «Официальные документы».

РЕШЕНИЕ ДУМЫ

Сладковского сельского поселения от 24.12.2020 г. № 263-НПА «О Положении о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом

Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (с изм. от 20.07.2015 № 80-ОЗ), Уставом Сладковского сельского поселения, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Думы Сладковского сельского поселения от 26.11.2015 № 177-НПА «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения»;

2) Решение Думы Сладковского сельского поселения от 28.12.2015 № 187-НПА «О внесении изменений в «Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения».

3. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации Думы и администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник», а также в общественно-политической газете Слободо-Туринского муниципального района «Коммунар» и разместить на официальном сайте Думы Сладковского сельского поселения в сети Интернет (сладковское.рф)

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по местному самоуправлению и безопасности.

Председатель Думы
Сладковского сельского поселения: В.А. Потапова
Глава
Сладковского сельского поселения: Л.П. Фефелова

Приложение
Утверждено решением
Думы Сладковского
сельского поселения
от 24.12.2020 № 263-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (с изм. от 20.07.2015 № 80-ОЗ), Уставом Сладковского сельского поселения, определяется общий порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения, наделяемого полномочиями главы местной администрации (далее – конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии (далее - Комиссия), принятия решения об объявлении конкурса, условия и

процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность главы Сладковского сельского поселения (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, профессиональной подготовке, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия высшего должностного лица Сладковского сельского поселения по решению вопросов местного значения Сладковского сельского поселения, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Сладковского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Сладковского сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Сладковского сельского поселения федеральными законами и законами Свердловской области.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Сладковского сельского поселения.

3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

- 1) принятие Думой Сладковского сельского поселения решения об объявлении конкурса;
- 2) уведомление Главы Слободо-Туринского муниципального района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;
- 3) опубликование Думой Сладковского сельского поселения объявления о проведении конкурса;
- 4) проведение конкурса;
- 5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;
- 6) представление конкурсной комиссией кандидатов на должность главы Сладковского сельского поселения на рассмотрение Думы Сладковского сельского поселения.
- 7) принятие Думой Сладковского сельского поселения решения об избрании главы Сладковского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 2. Участники конкурса

4. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

5. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

- 1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 3) осужденные к лишению свободы;

за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 34 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

4) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 34 настоящего Положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие абзацев 3 и 4 подпункта 3 пункта 30 настоящего Положения;

5) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 34 настоящего Положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в законную силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот гражданин не может принимать участия в конкурсе, если конкурс состоится до истечения указанного срока

6. Кандидатами на должность главы не могут являться члены Конкурсной комиссии, образованной для проведения данного конкурса.

Глава 3. Конкурсная комиссия

7. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией (далее - Комиссия), формируемой в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

8. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет проведение конкурса;
- 2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 3) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение об исключении из состава конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;
- 4) оценивает кандидатов на основе документов, представленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;
- 5) определяет результаты конкурса;

6) представляет кандидатов на должность главы Сладковского сельского поселения в Думу Сладковского сельского поселения.

7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

9. *Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии составляет **шесть** человек.*

При формировании Комиссии половина её членов назначается Думой Сладковского сельского поселения, а другая половина – Главой Слободо-Туринского муниципального района.

10. *Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.*

Члены Комиссии пользуются равными правами в организации работы Комиссии, принимают личное участие в работе Комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

11. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

По решению конкурсной комиссии к работе Комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

12. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии *на первом заседании конкурсной комиссии.*

13. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
2) председательствует на заседаниях Комиссии;
3) определяет дату и проект повестки заседания Комиссии;

4) распределяет обязанности между членами Комиссии;
5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и принятые Комиссией решения;

6) контролирует исполнение решений, принятых Комиссией;

7) представляет Комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

8) представляет на заседании Думы Сладковского сельского поселения принятое по результатам конкурса решение Комиссии.

14. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные полномочия.

15. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов Комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе

Комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;

4) ведёт и подписывает вместе с председателем Комиссии протоколы заседаний Комиссии;

5) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

16. Члены Комиссии получают информацию о планируемом заседании Комиссии, знакомятся с документами кандидатов и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступают на заседании конкурсной комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям конкурсной комиссии.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и вправе передавать свои полномочия другому лицу.

17. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

18. На свое первое заседание Комиссия собирается не позднее 7 дней со дня утверждения ее полного состава.

19. Первое заседание Комиссии проводится в целях избрания председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии, и проведения первого этапа конкурса.

Члены конкурсной комиссии могут участвовать в первом заседании конкурсной комиссии путем использования систем видеоконференц-связи при наличии технической возможности осуществления видеоконференц-связи.

Второе заседание Комиссии проводится в целях проведения второго этапа конкурса и принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

20. Заседание Комиссии является правомочным, если в нём участвует более половины от установленного общего числа членов Комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседании лично и вправе передавать свои полномочия другому лицу.

21. *Член Комиссии, состоящий в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатом, представившим документы для участия в конкурсе, исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.*

В случае выбытия члена Комиссии из её состава, назначение нового члена Комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена Комиссии.

22. На заседании Комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях.

Протокол подписывается председателем и секретарём Комиссии.

23. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов Комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании Комиссии разрешается по решению Комиссии, принимаемому

простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

24. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании, если иное не установлено настоящим Положением.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

25. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Сладковского сельского поселения, хранение документов, представленных в конкурсную комиссию осуществляется Думой Сладковского сельского поселения.

26. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня её формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Сладковского сельского поселения об избрании главы Сладковского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Глава 4. Принятие решения об объявлении конкурса

27. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Сладковского сельского поселения.

28. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы Сладковского сельского поселения;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы Сладковского сельского поселения;
- 3) признания конкурса не состоявшимся;
- 4) непринятия Думой Сладковского сельского поселения решения об избрании главы Сладковского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

29. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 28 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее, чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий главы Сладковского сельского поселения.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 2 – 4 пункта 28 настоящего Положения.

30. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

- 1) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Сладковского сельского поселения;
- 2) дата проведения первого этапа конкурса;
- 3) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;
- 4) ответственное лицо за осуществление приема документов, представленных кандидатами, их регистрацию, проведение проверки полноты и правильности оформления документов.

31. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 27 настоящего Положения, Дума Сладковского сельского поселения в письменной форме уведомляет главу Слободо-Туринского муниципального района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

32. Не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 27 настоящего Положения, и не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса Дума Сладковского сельского поселения публикует объявление о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и в общественно-политической газете Слободо-Туринского муниципального района «Коммунар», а также обнародует путем размещения на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сладковское.рф).

33. Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- 1) наименование должности, на которую осуществляется отбор кандидатов;
- 2) дата, время и место проведения **1 этапа** конкурса;
- 3) требования к кандидатам;
- 4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;
- 5) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
- 7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

Глава 5. Условия проведения конкурса.

34. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы муниципального образования прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию (**все страницы**) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании;

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

Копии с документов, указанных в подпунктах 2-4 настоящего пункта должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), а также могут быть сняты и заверены лицом, ответственным за принятие документов от кандидатов, после их сверки с подлинными документами;

5) копию документа, подтверждающего, что гражданин является депутатом;

6) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости, допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

8) По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

35. Приём документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 34 настоящего Положения, осуществляется старшим инспектором администрации Сладковского сельского поселения (далее - администрация поселения) в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

36. Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лицо, ответственное за прием документов, проводит проверку полноты и правильности оформления документов, представленных кандидатами.

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Думы Сладковского сельского поселения.

Поступившие ответы на запросы направляются в конкурсную комиссию до начала первого этапа конкурса.

37. *В случаях несвоевременного и(или) неполного представления гражданином документов, представления неполных сведений в указанных документах, а также представления документов с нарушением их оформления, лицо, ответственное за прием документов, отказывает гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.*

38. Комиссия осуществляет в соответствии с действующим законодательством проверку сведений и документов, представленных кандидатами, и на ее основании принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Глава 6. Процедура (порядок) проведения конкурса

39. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признаётся несостоявшимся.

40. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

41. Конкурс проводится в два этапа:

- *первый этап - конкурс документов;*

- *второй этап - конкурсные испытания*

42. На первом этапе конкурсная комиссия проводит проверку достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов требованиям, указанными в главе 2 настоящего Положения, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденной информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в главе 2 настоящего Положения, являются основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

43. По итогам первого этапа конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса либо отказе в допуске, с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;

- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанными в пункте 5 главы 2 настоящего Положения;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурса.

44. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее **5 календарных** дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Гражданин, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии

об отказе ему в допуске к участию во втором этапе конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

46. *Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.*

В случае признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату.

47. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица Сладковского сельского поселения по решению вопросов местного значения Сладковского сельского поселения, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления Сладковского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Сладковского сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Сладковского сельского поселения федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

При оценке кандидатов конкурсная комиссия опирается на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Сладковского сельского поселения и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) *практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность: видение перспектив развития поселения, понимание проблем хозяйства и путей их решения;*

2) *знания и умения работы с нормативными правовыми актами:*

способность ориентироваться в нормативных правовых актах;

наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в регулировании вопросов организации и осуществления местного самоуправления;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

3) *коммуникативные умения и навыки:*

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации.

48. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

1) индивидуальное собеседование с изложением программы развития Сладковского сельского поселения;

2) тестирование;

3) проведение групповых дискуссий;

4) иные конкурсные испытания.

49. Необходимость, а также очередность применения указанных конкурсных испытаний составляют порядок проведения конкурсных испытаний, который определяется в объявлении о проведении конкурса.

50. *Собеседование* проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы развития Сладковского сельского поселения в рамках полномочий главы Сладковского сельского поселения (далее - программа).

Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния Сладковского сельского поселения, описание основных проблем социально-экономического развития Сладковского сельского поселения и комплекс предлагаемых мер по их решению.

Изложение тезисов программы не может превышать 10 минут.

После окончания выступления каждый член Комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены Комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

Проведение собеседования членов Комиссии с кандидатом фиксируется секретарем комиссии в протоколе.

51. *При проведении тестирования* кандидатам представляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

52. При проведении второго этапа конкурса членами Комиссии заполняются **оценочные листы** по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Оценочные листы включают в себя список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса, и перечень критериев оценки. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по десятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа.

53. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

Отобранными для представления в Думу Сладковского сельского поселения считаются кандидаты, набравшие наибольшее число баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и

членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседаниях.

Глава 7. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса

54. По результатам 2 этапа конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении не менее двух кандидатов на рассмотрение Думы Сладковского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- *наличия одного кандидата;*

- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 27 настоящего Положения;

- признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

55. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

56. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее **7 календарных дней** со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

57. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу Сладковского сельского поселения не позднее чем на следующий день после принятия решения.

58. Рассмотрение Думой Сладковского сельского поселения вопроса об избрании главы Сладковского

сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Думы Сладковского сельского поселения.

59. В случае признания конкурса несостоявшимся либо в случае непринятия Думой Сладковского сельского поселения решения об избрании главы Сладковского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Дума Сладковского сельского поселения принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в части первой настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

60. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник», или в районной газете «Коммунар, и размещению на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение **7 календарных дней** со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

Глава 8. Заключительные положения

61. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

63. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Думе Сладковского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

кандидатов на должность главы Сладковского сельского поселения

Критерии оценки	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата	Ф.И.О. кандидата
1. Уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления			
2. Опыт руководящей работы, стаж (опыт) работы или			

государственной (муниципальной) службы			
3. Личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица Сладковского сельского поселения по решению вопросов местного значения Сладковского сельского поселения, обеспечения осуществления органами местного самоуправления Сладковского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения Сладковского сельского поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Сладковского сельского поселения федеральными и областными законами			
4. Уровень знаний о направлениях деятельности органов местного самоуправления Сладковского сельского поселения, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования			
5. Программа развития Сладковского сельского поселения в рамках полномочий главы Сладковского сельского поселения, наличие в программе предложений по развитию Сладковского сельского поселения, реализуемость предложений			
6. Навыки работы с документами, подготовки отчетов, аналитических материалов, разработки проектов нормативных правовых актов			
7. Культура речи, манера разговора, внешний вид, опыт публичных выступлений (презентации)			

Примечание 1. В оценочный лист включаются кандидаты, допущенные ко второму этапу конкурса.

Примечание 2. Оценка кандидатов проводится по десятибалльной системе.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ

Сладковского сельского поселения от 24.12.2020 г.

№ 264 «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10.10.2014 № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области» (с изм. от 20.07.2015 № 80-ОЗ), руководствуясь статьями 22, 26 Устава Сладковского сельского поселения, решением Думы Сладковского сельского поселения от 24.12.2020 № 263-НПА «Об утверждении Положения о

порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения», Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения (далее – конкурс) и утвердить текст объявления (прилагается).

2. Утвердить персональный состав членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения, назначаемых Думой Сладковского сельского поселения:

1) Потапова Вера Александровна, председатель Думы Сладковского сельского поселения;

2) Лавров Владимир Николаевич, генеральный директор ООО "Перспектива", депутат Думы Сладковского сельского поселения;

3) Новикова Надежда Анатольевна, директор МБУК «Сладковский культурно-досуговый центр, заместитель председателя Думы Сладковского сельского поселения.

3. Назначить проведение первого этапа конкурса (конкурс документов) на 05 февраля 2021 года в 14 час.00 мин. по адресу: с.Сладковское, ул.Ленина, 13а, кабинет 11 (кабинет Думы Сладковского сельского поселения).

4. Установить, что прием документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения, осуществляется в рабочие дни с 28.12.2020 года по 30.12.2020 года (включительно) и с 11.01.2021 года по 18.01.2021 года (включительно) ежедневно, с понедельника по четверг с 10.00 час. до 17.00 час. (перерыв с 13.00 до 14.00 час.), в пятницу с 10.00 час. до 16.00 час. (перерыв с 13.00 до 14.00 час.). 30.12.2020 года с 10.00 час. до 16.00 час.

5. Назначить ответственным за осуществление приема документов от кандидатов, их регистрацию и материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии Хворову Татьяну Петровну, старшего инспектора администрации Сладковского сельского поселения.

6. Установить, что при проведении второго этапа конкурса будет использоваться следующее конкурсное испытание:

- собеседование с изложением программы развития Сладковского сельского поселения в рамках полномочий главы Сладковского сельского поселения.

7. Не позднее дня, следующего за днем принятия настоящего решения, уведомить Главу Слободо-Туринского муниципального района об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

8. Опубликовать настоящее решение вместе с объявлением о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник», а также в районной общественно-политической газете «Коммунар», и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сладковское.рф).

9. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Думы Сладковского сельского поселения В.А. Потапову.

Председатель Думы

Сладковского сельского поселения:

В.А. Потапова

Приложение

Утверждено

Решением Думы

Сладковского сельского поселения

от 24.12.2020 № 264

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения

Дума Сладковского сельского поселения объявляет о начале приема документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения (далее – конкурс).

Дата проведения конкурса: 05.02.2021 года

Время проведения конкурса: 14.00 час.

Место проведения конкурса: с. Сладковское, ул. Ленина, 13а, кабинет № 11 (кабинет Думы Сладковского сельского поселения).

Срок приема документов для участия в конкурсе: с **28.12.2020 года по 30.12.2020 года** (включительно) и с **11.01.2021 года по 18.01.2021 года** (включительно).

Время приема документов для участия в конкурсе: ежедневно с понедельника по четверг с 10.00 час. до 17.00 час., (перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.) В пятницу: с 10.00 до 16.00 час. (перерыв с 13.00 час. до 14.00 час.) 30.12.2020 года с 10.00 час. до 16.00 час.

Место приема документов для участия в конкурсе: с. Сладковское, ул. Ленина, 13а, Администрация Сладковского сельского поселения (старший инспектор администрации Хворова Т.П.). Тел. 34361-24-3-97

Условия конкурса (требования к кандидатам, перечень документов, порядок проведения конкурсных испытаний)

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года.

2. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы муниципального образования прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию (*все страницы*) и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов об образовании, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании;

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

Копии с документов, указанных в подпунктах 2-4 настоящего пункта должны быть заверены нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), а также могут быть сняты и заверены лицом, ответственным за принятие документов от кандидатов, после их сверки с подлинными документами;

5) копию документа, подтверждающего, что гражданин является депутатом;

6) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав граждан Российской Федерации;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости, допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения первого этапа конкурса.

8) По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

4. Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Несвоевременное и неполное представление гражданином документов является основанием для отказа гражданину в приёме документов для участия в конкурсе.

6. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

7. Указанные документы граждане подают лично по адресу: с. Сладковское, ул. Ленина, 13а, Администрация Сладковского сельского поселения (каб. № 12, Хворова Татьяна Петровна).

8. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

9. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

10. Конкурс проводится в два этапа.

первый этап - конкурс документов;

второй этап - конкурсные испытания.

11. На первом этапе конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов требованиям, указанным в объявлении, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной представительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатами сведений, а также представление кандидатами подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо несоответствие кандидата требованиям, указанными в пункте 2 настоящего объявления, являются основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

12. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;

- признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 2 настоящего объявления;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Список граждан, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

13. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее 5 календарных дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату.

15. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

16. *При проведении второго этапа конкурса будет использоваться следующее конкурсное испытание:*

1) индивидуальное собеседование с изложением программы развития Сладковского сельского поселения в рамках полномочий главы Сладковского сельского поселения.

В качестве конкурсного задания кандидат представляет в конкурсную комиссию разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в Сладковском сельском поселении.

17. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

Изложение тезисов программы не может превышать 10 минут.

18. Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.

19. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении не менее двух кандидатов в Думу Сладковского сельского поселения;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- наличия одного кандидата;
- признания всех кандидатов несоответствующими указанным выше требованиям;
- отсутствия кандидатур для представления к избранию на должность главы Сладковского сельского поселения;

- признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;

- подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам 2 этапа конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 7 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

Дополнительную информацию о конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Сладковского сельского поселения можно получить по адресу: с. Сладковское, ул. Ленина,13а, Дума Сладковского сельского поселения, каб.№11, тел. 34361-24-3-97; на официальном сайте Сладковского сельского поселения (сладковское.рф)

РЕШЕНИЕ ДУМЫ

Сладковского сельского поселения от 24.12.2020 г.

№ 265-НПА «О бюджете Сладковского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решения Думы Сладковского сельского поселения от 31 октября 2013 года № 28 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Сладковском сельском поселении» (с изм. от 29.10.2015 № 171-НПА, от 15.11.2017 № 16-НПА), заслушав доклад главы Сладковского сельского поселения Л.П. Фефеловой «О проекте бюджета Сладковского сельского поселения на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов», руководствуясь Уставом Сладковского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

Статья 1. Установить общий объем доходов бюджета Сладковского сельского поселения:

на 2021 год в сумме 46 163,4 тысяч рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из бюджета Слободо-Туринского муниципального района – 40100,4 тысяч рублей;

на 2022 год в сумме 39 972,4 тысяч рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из бюджета Слободо-Туринского муниципального района – 33 698,4 тысяч рублей;

на 2023 год в сумме 42 459,4 тысяч рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из бюджета Слободо-Туринского муниципального района – 35 907,4 тысяч рублей;

Статья 2. Установить общий объем расходов бюджета Сладковского сельского поселения:

на 2021 год в сумме 46 163,4 тысяч рублей;

на 2022 год в сумме 39 972,4 тысяч рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов в сумме 991,0 тысяч рублей;

на 2023 год в сумме 42 459,4 тысяч рублей, в том числе общий объем условно утвержденных расходов в сумме 2 108,0 тысяч рублей;

Статья 3. Установить дефицит бюджета Сладковского сельского поселения:

на 2021 год в сумме 0,00 тысяч рублей;

на 2022 год в сумме 0,00 тысяч рублей;

на 2023 год в сумме 0,00 тысяч рублей.

Статья 4. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Сладковского сельского поселения:

по состоянию на 1 января 2022 года – 0,00 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Сладковского сельского поселения - 0,00 тысяч рублей;

по состоянию на 1 января 2023 года – 0,00 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Сладковского сельского поселения - 0,00 тысяч рублей;

по состоянию на 1 января 2024 года – 0,00 тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Сладковского сельского поселения - 0,00 тысяч рублей.

Статья 5. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Сладковского сельского поселения:

на 2021 год в сумме 0,0 тысяч рублей;

на 2022 год в сумме 0,0 тысяч рублей;

на 2023 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

Статья 6. Установить нормативы зачисления доходов, мобилизуемых на территории Сладковского сельского поселения, нормативы распределения по которым не установлены федеральными законами, законами Свердловской области, принятыми в соответствии с федеральными законами (приложение 1).

Статья 7. Утвердить свод доходов бюджета Сладковского сельского поселения на 2021 год (приложение 2), плановый период 2022 и 2023 годов (приложение 3).

Статья 8. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Сладковского сельского поселения (приложение 4).

Статья 9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Сладковского сельского поселения и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов классификации расходов бюджетов на 2021 год (приложение 5);

Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Сладковского сельского поселения и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов классификации расходов бюджетов на плановый период 2022 и 2023 годов (приложение 6)

Статья 10. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на 2021 год (приложение 7);

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на 2022 и 2023 годы (приложение 8).

Статья 11. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда бюджета Сладковского сельского поселения

на 2021 год в сумме 3979,0 тысяч рублей;

на 2022 год в сумме 4 139,0 тысяч рублей;

на 2023 год в сумме 4 305,0 тысяч рублей.

Статья 12. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых из бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств Сладковского сельского поселения:

на 2021 год в сумме 0,00 тысяч рублей;

на 2022 год в сумме 0,00 тысяч рублей;

на 2023 год в сумме 0,00 тысяч рублей.

Статья 13. Утвердить объемы межбюджетных трансфертов из бюджета Сладковского сельского поселения бюджету Слободо-Туринского муниципального района:

на 2021 год в сумме 700,00 тысяч рублей;

на 2022 год в сумме 0,00 тысяч рублей;

на 2023 год в сумме 0,00 тысяч рублей.

Статья 14. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам:

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным и муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – субсидии производителям товаров, работ, услуг) предоставляются в случае, если ими соблюдены условия получения соответствующих субсидий, предусмотренные нормативными правовыми актами Главы администрации Сладковского сельского поселения.

2. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Главы администрации Сладковского сельского поселения, субсидии производителям товаров, работ, услуг предоставляются по результатам отбора.

3. Порядок предоставления из бюджета субсидий производителям товаров, работ, услуг устанавливается Главой муниципального образования.

Статья 15. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями:

1. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в объеме, определяемом главным распорядителем средств бюджета в порядке, установленном Главой администрации Сладковского сельского поселения предусмотрены:

на 2021 год в сумме 0,0 тысяч рублей;

на 2022 год в сумме 0,0 тысяч рублей;

на 2023 год в сумме 0,0 тысяч рублей.

2. Порядок предоставления из бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, устанавливается Главой администрации Сладковского сельского поселения.

Статья 16. Привлечение муниципальных внутренних заимствований Сладковского сельского поселения в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов не предусмотрено

Статья 17. Муниципальные гарантии Сладковского сельского поселения

Установить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных гарантий Сладковского сельского поселения по возможным гарантийным случаям в соответствии с Программой муниципальных гарантий Сладковского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (приложения 9, 10):

на 2021 год в сумме 3031,00 тысяч рублей;

на 2022 год в сумме 3137,00 тысяч рублей;

на 2023 год в сумме 3276,00 тысяч рублей.

Статья 18. Утвердить свод источников финансирования дефицита бюджета (приложение 11,12).

Статья 19. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (приложение 13).

Статья 20. В ходе исполнения бюджета Сладковского сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями

начальника Финансового управления Администрации Слободо-Туринского муниципального района без внесения изменений в настоящее решение, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 21. Установить, что исполнение бюджета по казначейской системе осуществляется финансовым управлением администрации Слободо-Туринского муниципального района с использованием лицевых счетов бюджетных средств, открытых в Финансовом управлении, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Федерации.

Статья 22. Установить, что средства, полученные бюджетными учреждениями, находящимися в ведении администрации Сладковского сельского поселения и финансируемыми за счет средств бюджета Сладковского сельского поселения, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учитываются на лицевых счетах открытых ими в финансовом управлении администрации Слободо-Туринского муниципального района и расходуются бюджетными учреждениями в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется бюджетными учреждениями от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется бюджетными учреждениями в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Статья 23. Нормативные и иные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования, влекущие дополнительные расходы за счет средств бюджета на 2021 год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются и применяются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям бюджета на 2021 год, а также после внесения соответствующих изменений в настоящее Решение.

В случае если реализация правового акта частично (не в полной мере) обеспечена источниками финансирования в бюджете, такой правовой акт реализуется и применяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете на 2021 год.

Статья 24. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

Статья 25. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в сети Интернет.

Статья 26. Контроль выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету (председатель Назаров А.А.)

Председатель Думы

Сладковского сельского поселения:

В.А. Потапова

Глава

Сладковского сельского поселения:

Л.П. Фефелова



С приложениями к решению Думы Сладковского сельского поселения от 24.12.2020 № 265-НПА «О бюджете Сладковского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» можно ознакомиться на официальном сайте <http://сладковское.рф>, раздел «Официальные документы».

РЕШЕНИЕ ДУМЫ

**Сладковского сельского поселения от 24.12.2020 г.
№ 266-НПА «О внесении изменений в решение Думы
Сладковского сельского поселения от 31.01.2018 № 49
“О Порядке предоставления депутатами Думы
Сладковского сельского поселения сведений о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,
размещения этих сведений в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет на официальном
сайте Сладковского сельского поселения и
предоставления средствам массовой информации (с
изменениями в решении Думы от 31.03.2020 № 212-
НПА)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом Сладковского сельского поселения, Дума Сладковского сельского поселения

РЕШИЛА:

11. Внести в решение Думы Сладковского сельского поселения от 31.01.2018 № 49 “О Порядке предоставления депутатами Думы Сладковского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещения этих сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Сладковского сельского поселения и предоставления средствам массовой информации (с изменениями в решении Думы от 31.03.2020 № 212-НПА), следующее изменение:

подпункт “г” пункта 3.1. после слов «долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций,» дополнить словами «, цифровых финансовых активов, цифровой валюты,».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения “Информационный вестник” и разместить в на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному

самоуправлению и безопасности.

Председатель Думы

Сладковского сельского поселения: В.А. Потапова

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Думы Сладковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения»

03.12.2020 года

с. Сладковское

Время проведения: 17.00 час.

Место проведения: с. Сладковское, ул.ЛенинаДЗа, кабинет

Думы Инициатор проведения: Дума поселения

Присутствуют: 10 человек

Председательствующий: АН.Незаконнорожденных

Секретарь: И.С.Бабаева

Повестка дня:

1. Публичные слушания по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения» - докладчик Ю.В.Лукаевич, ведущий специалист администрации Сладковского сельского поселения.

Предлагается следующий порядок проведения слушаний:

1. Доклад по проекту решения.
2. Вопросы к докладчику.
3. Замечания, предложения по проекту.
4. Окончание публичных слушаний.

Голосовали по повестке : “за” - 10 чел.

Слово для выступления предоставляется докладчику - В.А.Потаповой, председателю Думы поселения.

СЛУШАЛИ:

В.А.Потапову, которая ознакомила присутствующих с проектом решения “О внесении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения”(зачитала вслух), дала разъяснения по вносимым в Устав изменениям. Пояснила, что в Устав вносится новая статья 62.2., предусматривающая порядок увольнения лиц, замещающих муниципальные должности в связи с утратой доверия. Ранее данный порядок регламентировался нормативным правовым актом Думы поселения (решением Думы), и это не соответствовало законодательству, поскольку данный вопрос должен регламентироваться Уставами муниципальных образований. Поэтому необходимо внести указанные изменения в Устав нашего поселения. Вопросов и замечаний к докладчику не поступило.

Председательствующий АН.Незаконнорожденных предложил завершить публичные слушания и признать их состоявшимися.

Решили:

1. Признать публичные слушания по проекту Решения «О внесении изменений в Устав Сладковского сельского поселения» состоявшимися.

2. Проект Решения «О внесении изменений в Устав Сладковского сельского поселения» одобрить и рекомендовать Думе Сладковского сельского поселения внести в Устав предложенные изменения и дополнения.

3. Результаты публичных слушаний и итоговый протокол публичных слушаний опубликовать в печатном средстве

массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения “Информационный вестник” и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Голосовали: «за» -10 чел.

Председательствующий:

А.Н. Незаконнорожденных

Секретарь:

И.С. Бабаева

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Сладковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения»

от 03.12.2020 года

с. Сладковское

По результатам проведения публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Сладковского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения», участники публичных слушаний

РЕШИЛИ:

1. Проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Сладковского сельского поселения» *одобрить и рекомендовать* Думе Сладковского сельского поселения внести в Устав Сладковского сельского поселения следующие изменения и дополнения:

1.1. Главу 7 Устава дополнить статьей 62.2 следующего содержания:

«Статья 62.2. Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в следующих случаях:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного

ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3. Несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, запретов, установленных Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» влечет досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой (занимаемой) должности или увольнение в связи с утратой доверия в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, определяющими правовой статус соответствующего лица.

4. Решение Думы об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. Процедура подготовки соответствующего проекта решения Думы об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия определяется Регламентом Думы.

6. Освобождение от должности (удаление в отставку) Главы Сладковского сельского поселения в связи с утратой доверия осуществляется в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Голосовали: за -10 (единогласно)

Председательствующий: А.Н. Незаконнорожденных
Секретарь: И.С. Бабаева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Сладковского сельского поселения от 08.12.2020 № 142 «О проведении конкурса «Новогодний серпантин» на территории Сладковского сельского поселения»

В целях успешной подготовки к встрече Нового 2021 года, повышения эстетического и художественного уровня новогоднего оформления населенных пунктов, создания праздничного настроения для жителей и гостей в новогодние и рождественские праздники Администрация Сладковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ

Провести на территории Сладковского сельского поселения с 10 декабря по 24 декабря 2020 г. конкурс «Новогодний серпантин».

Утвердить Положение о проведении конкурса (приложение № 1).

Утвердить состав комиссии по подведению итогов конкурса (приложение № 2).

Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности принять участие в конкурсе.

4.1.Оформить:

- фасады, входные группы зданий, витрины магазинов, дворовые площадки, малые архитектурные формы и т.д. художественной подсветкой;

- деревья, кустарники, установленные новогодние ёлки на прилегающей территории дождём, световыми гирляндами, ленточными гирляндами, завесами, гибким световым шнуром и т.д.

5. Обнародовать настоящее Постановление на информационных стендах поселения, опубликовать в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на сайте Сладковского сельского поселения.

6. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава

Сладковского сельского поселения:

Л.П. Фёфелова



С приложениями к постановлению администрации Сладковского сельского поселения от 08.12.2020 № 142 «О проведении конкурса «Новогодний серпантин» на территории Сладковского сельского поселения» можно ознакомиться на официальном сайте <http://сладковское.рф>, раздел «Официальные документы»



**С наступающим
Новым 2021 годом!**

**Уважаемые жители и гости
Сладковского сельского поселения!
Поздравляем вас с Новым годом
и Рождеством Христовым!**

**Наступает Новый год — время новых надежд,
успехов и побед.**

**Каким будет наступающий год,
зависит от каждого из нас.**

**Поэтому, прежде всего, желаем вам всем
веры в себя и свои силы,**

больших свершений, открытий и надежд.

Мы их обязательно воплотим в жизнь!

**Пусть наступающий год лишь умножает
счёт счастливых мгновений,
рядом будут дорогие вам люди,
а тепло семейного очага привлечёт желанных
гостей.**

**Примите сердечные пожелания
здоровья, благополучия, мира и душевного покоя,
счастья и процветания вам и вашим семьям!**

С уважением,

Глава Сладковского сельского поселения

Председатель Думы Сладковского сельского поселения

Л. П. Фёфелова

В. А. Потапова

Поздравляем с Юбилеем

с 50-летием

19.12 – Хворова Александра Вадимовича с. Сладковское

с 55-летием

09.12. – Спицына Вадима Петровича д. Барбашина
15.12. – Потапова Евгения Петровича д. Андропова
16.12. – Сапожникову Ирину Вячеславовну с. Куминово

с 60-летием

04.12. – Пашкевича Леонида Михайловича д. Макуй
04.12. – Фуфарова Валерия Ивановича с. Сладковское
05.12. – Асташеву Светлану Георгиевну с. Пушкарево-2 е
10.12. – Томилова Леонида Ивановича д. Барбашина

с 65-летием

19.12. – Фуфарова Валерия Анатольевича д. Макуй
27.12. – Семухину Веру Васильевну д. Барбашина

с 70-летием

04.12. – Савицкую Любовь Анатольевну д. Андропова
14.12. – Заровнятных Любовь Михайловну с. Сладковское

с 80-летием

17.12. – Николаеву Зою Ивановну с. Пушкарево-1 е

